



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICERRECTORADO ACADÉMICO
UNIDAD DE LABORATORIOS
Coordinación de Importaciones



REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER LA FACTURA PROFORMA QUE SE LE SOLICITE A LOS PROVEEDORES EN EL EXTRANJERO (CASO DE BIENES INTANGIBLES)

- Debe ser una **factura proforma** y no una cotización
- Debe tener el logo de la empresa y debe estar firmada y sellada.
- Debe estar en idioma castellano (de no estarlo, el Centro Nacional de Comercio Exterior - CENCOEX pedirá que sea traducida por un intérprete público)
- Dirección del proveedor completa (adicional colocar correo electrónico, teléfono y fax)
- Reflejar el tipo de moneda a utilizar.
- Cantidad del producto y el precio unitario.
- La dirección que debe aparecer en Ship To es la siguiente:

Universidad Simón Bolívar
Valle de Sartenejas
Baruta; Edo. Miranda, 1080
Venezuela